



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2019

№ 1775

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и об утверждении порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», решения Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 232 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа», решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2019 г. № 79 «Об учреждении администрации города Чайковского», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

МНПА

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 27 июня 2019 г. № 1171 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 01.11.2019 № 1775

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее – Муниципальная программа), направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, а также порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), которым предоставляются субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.2 новое, полнокомплектное оборудование - это оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования;

1.2.3 СМСП, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства - это деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем на территории Чайковского городского округа в следующих сферах:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

организация ясельных групп и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

1.2.4 бизнес – проект - проект разработанный субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи с целью получения после ее реализации определенного экономического результата.

1.2.5 отбор – это определение СМСП на соответствие условиям и критериям Порядка для предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидий – стимулирование деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в Чайковском городском округе путем возмещения части затрат.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий СМСП рассматривает комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

Состав Комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа, утвержден постановлением администрации города Чайковского от 7 мая 2019 № 941.

1.7. Субсидии СМСП предоставляются в рамках конкретной реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий.

1.8. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидий на:

1.8.1 возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования);

1.8.2 возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.8.3 возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства.

1.9. Категории и критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий.

Субсидии предоставляются СМСП:

1.9.1 соответствующим категориям СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.9.2 зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чайковского городского округа;

1.9.3 не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

1.9.4 не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.9.5 не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.9.6 не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.9.7 не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.9.8 не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.9.9 не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.9.10 не допускавшим в течение последних двух лет на дату подачи документов в уполномоченный орган нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении.

1.10. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в рамках видов экономической деятельности, утвержденных:

1.10.1 общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U;

1.10.2 общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, необходимых для получения субсидий, указанных в п. 1.8. настоящего Порядка:

2.1.1 для участия в Отборе СМСП представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт бизнес – проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

оригиналы документов, на основании которых заполнен раздел IV паспорта бизнес - проекта;

сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме);

по своей инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи документов;

2.1.2 в случае не предоставления СМСП справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей Уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с документами указанными в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

2.2.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.2 заверенные лизинговой компанией копии:

договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

договоров купли-продажи предмета лизинга;

актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), заверенные лизинговой компанией, - в случае оплаты за наличный расчет;

2.2.2.1. принимаются к рассмотрению договоры лизинга оборудования,

соответствующие следующим требованиям:

лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

договор лизинга оборудования заключен не ранее 1 января 2018 года;

договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

2.2.2.2. предметами лизинга являются следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы:

оборудование;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, таких как хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.; мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП.

Бывшее в эксплуатации оборудование, выступающее в качестве предмета лизинга, срок фактического использования которого на момент заключения договора лизинга оборудования равен или превышает срок его полезного использования, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», признается в целях настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием.

2.3. Для участия в Отборе на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования с документами указанными в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка предоставляются следующие документы:

2.3.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2.3.2 заверенные СМСП копии:

договоров приобретения оборудования, его монтажа;

счет, накладная и (или) актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, заверенные продавцом оборудования, - в случае

оплаты за наличный расчет;

регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

Принимаются к рассмотрению договоры приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенные не ранее 1 января 2018 года.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, с документами, указанными в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

2.4.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.2 копии договоров, подтверждающих право пользования помещением, где СМСП осуществляет свою деятельность (договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или иной договор, подтверждающий право использования помещения);

2.4.3 заверенные копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров, иных документов, подтверждающих фактически понесенные СМСП затраты на:

строительство, ремонт (реконструкцию) объектов социальной сферы;
оплату аренды и (или) выкупа помещения для размещения объектов социальной сферы;

приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря (в т.ч. медицинского, офисного), методических пособий.

2.4.4 копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Принимаются к рассмотрению реализуемые бизнес – проекты в сфере социального предпринимательства, по подтвержденным расходам, произведенным не ранее 1 января 2018 года.

2.5. Представленные СМСП документы должны быть:

2.5.1 выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.5.2 заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.5.3 сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет СМСП.

2.6. Порядок и сроки проведения Отбора.

2.6.1. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации

Чайковского городского округа по адресу: чайковскийрайон.рф/skonomika/predprinimatelstvo/ объявление об Отборе.

2.6.2. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:
дату начала и окончания приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;

место приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;
контактную информацию специалистов Уполномоченного органа, ответственных за регистрацию пакета документов.

2.6.3. Уполномоченный орган при приеме пакета документов от СМСП проверяет представленный пакет документов на соответствие формам согласно приложениям к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о деятельности СМСП.

2.6.4. В случае выявления несоответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, Уполномоченный орган возвращает СМСП документы.

2.6.5. СМСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган пакет документов для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале Отбора.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленный СМСП пакет документов для участия в Отборе.

2.6.6. В случае соответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, Уполномоченный орган регистрирует поступивший для участия в Отборе пакет документов в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема пакета документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего пакет документов, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СМСП.

2.6.7. Пакеты документов, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов, не принимаются.

2.6.8. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема пакета документов рассматривает поступившие пакеты документов на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктом 2.1.1, пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

Оценивает документы. Общий оценочный балл определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

- а) уровень средней заработной платы:
 - ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 1 балл;
 - на уровне среднесотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;
 - выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов;
- б) создание/сохранение рабочих мест:
 - сохранение рабочих мест – 1 балл;
 - создание до трех новых рабочих мест – 3 балла;
 - создание от четырех до десяти новых рабочих мест – 4 балла;
 - создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов;
- в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:
 - производство – 10 баллов;
 - сельское хозяйство – 10 баллов;
 - здравоохранение – 10 баллов;
 - предоставление услуг общественного питания – 10 баллов;
 - предоставление бытовых услуг – 10 баллов;
 - строительство – 5 баллов;
 - прочее – 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 20 (двадцати). Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 (пяти) баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем пункте Порядка.

2.6.9. По результатам проведения оценки пакета документов осуществляется присвоение каждому СМСП суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки пакета документов, указанным в подпункте 2.6.8 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

2.6.10. Уполномоченный орган по итогам проверки пакетов документов направляет предварительное заключение на рассмотрение Комиссии по каждому пакету документов.

2.6.11. Комиссия в ходе заседания рассматривает пакеты документов, данные предварительного подсчета общего оценочного балла по каждому пакету документов и по итогам конкурсного отбора выносит решение о предоставлении субсидий (исходя из максимального количества набранных баллов) или отказе (исходя из минимального количества набранных баллов) в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

2.6.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП выносится в отношении участника конкурса, пакет документов которого набрал менее 5 баллов по всем критериям конкурсного отбора или представлен неполный пакет документов, предусмотренный в подпункте 2.6.8 настоящего Порядка.

2.6.13. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких пакетов документов, соответствующих условиям предоставления субсидий, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели,

победителем признается СМСП, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в Уполномоченный орган ранее.

В случае если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка, конкурсный отбор на заседании комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущена заявка только одного претендента, комиссия вправе признать данного претендента победителем конкурсного отбора.

2.6.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол о результатах проведения Отбора (далее – Протокол).

2.6.15. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

2.6.16. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования Протокола доводит информацию СМСП о результатах Отбора.

2.6.17. Уполномоченный орган проводит Отбор несколько раз в год в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2.6.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие СМСП критериям и категориям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

предоставление СМСП пакета документов, не соответствующих перечню документов и требованиям, указанным в подпункте 2.1.1, пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка либо предоставление неполного пакета документов;

недоверенность предоставленной СМСП информации;
предоставление в Уполномоченный орган пакета документов позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов;

если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.7. Размер и порядок расчета субсидий.

2.7.1. Субсидии СМСП предоставляются на:

возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, единовременно в размере до 100 процентов произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП – получателя данных субсидий.

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования единовременно в размере до 50 процентов произведенных затрат, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП – получателя данных субсидий.

возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства единовременно в размере до 100 процентов понесенных затрат, но не более 100 тыс. руб. на одного СМСП.

2.8. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Чайковского городского округа о

распределении субсидий заключает с СМСП соглашение (договор) о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.9. Получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1 отсутствие не исполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий;

2.9.3 юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставе (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9.5 отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.10. При заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии СМСП обязуется:

2.10.1 достигнуть значений целевых показателей, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

2.10.2 осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

2.10.3 не отчуждать приобретенное оборудование в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидий в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

3. Требования к отчетности

3.1. СМСП представляет в Уполномоченный орган ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей.

3.2. По достижении целевых показателей, установленных в соответствии с предоставленным паспортом бизнес - проекта, СМСП предоставляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей в течение 15 рабочих дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Положение об обязательной проверке исполнения условий договора (соглашения) на получение субсидий (гранта) в рамках муниципальных программ утверждается приказом Уполномоченного органа.

4.2. В случае установления Уполномоченным органом или получения от муниципального органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, а так же не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей предусмотренных Порядком предоставления субсидий и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Чайковского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств в бюджет Чайковского городского округа, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание средств в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку, предоставления из
бюджета Чайковского
городского округа субсидий,
направленных на развитие
малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВКА

на получение

_____ (наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка)

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку, предоставления из
бюджета Чайковского
городского округа субсидий,
направленных на развитие
малого и среднего
предпринимательства

ПАСПОРТ
бизнес-проекта субъекта малого
и среднего предпринимательства <*>

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес-проекта	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с подпунктами» 1.8.1-1.8.3 Порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательств	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект	
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.6	Адрес, телефон, e-mail	
1.7	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт <1>	
2.2	Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей -	

	объем выручки), за год, предшествующий участию в отборе <2>	
2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.4	Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <3>	
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <4>	
2.6	Система налогообложения	
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <5>, в том числе:	
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.7.2	ЕНВД, тыс. руб.	
2.7.3	ЕСХН, тыс. руб.	
2.7.4	УСНО, тыс. руб.	
2.7.5	уплата патента, тыс. руб.	
2.7.6	налог на имущество, тыс. руб.	
2.7.7	транспортный налог, тыс. руб.	
2.7.8	земельный налог, тыс. руб.	
2.7.9	НДФЛ, тыс. руб.	
2.7.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.7.11	другие (указать), тыс. руб.	
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <5>, тыс. руб.	

2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс руб.	
2.12	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте		
3.1	Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.	
3.1.1	Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта, с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)	
3.2	Цель бизнес-проекта	
3.3	Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс. руб., в том числе:	
3.3.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
3.3.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.	
3.3.3	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.	
3.3.4	объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе:	
3.3.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	

3.4	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
3.4.1	Наименование затрат, предъявляемых к субсидированию	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта
3.4.1.1			
3.4.1.2			
3.5	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.6	Ожидаемый экономический эффект от реализации бизнес – проекта <6>, тыс. руб. в год		
3.7	Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) <7>, тыс. руб. в год		
3.7.1	Выручка от производства дополнительного вида и (или) объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб.		
3.7.2	Прибыль от реализации дополнительного вида и (или) объема товаров/услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб.		
3.8	Экономический эффект от снижения затрат<8>, тыс. руб.		
3.9	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)		
3.10	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации бизнес - проекта, в год тыс. руб., в том числе:		
3.10.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		
3.10.2	ЕНВД, тыс. руб.		
3.10.3	ЕСХН, тыс. руб.		
3.10.4	УСНО, тыс. руб.		
3.10.5	уплата патента, тыс. руб.		

3.10.6	налог на имущество, тыс. руб.	
3.10.7	транспортный налог, тыс. руб.	
3.10.8	земельный налог, тыс. руб.	
3.10.9	НДФЛ, тыс. руб.	
3.10.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.10.11	другие (указать), тыс. руб.	
3.11	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед., в том числе:	
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта		
№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего	

	патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года	
4.4	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	

4.5	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	
	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016	
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
	Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
	Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФ	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по	

форме 4-ФСС	
Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
Иные (перечислить)	

 <*> При заполнении паспорта бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<3> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<4> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<5> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта и на дату окончания его реализации.

<7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель
 (ответственное лицо _____ / _____ /
 уполномоченной организации) (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку, предоставления из
бюджета Чайковского городского
округа субсидий, направленных на
развитие малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) " ____ " _____

Договор финансовой аренды (лизинга)		Наименовани е предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, руб.	Размер первого взноса (аванса), руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), руб.	Размер ставки <1>, %	Сумма субсидий (гр. 6 x гр. 7), но не более 250 тыс. руб.
N	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

<1> В соответствии с абзацем 2 подпункта 2.7.1 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии от " ____ " _____ N _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку, предоставления из
бюджета Чайковского
городского округа субсидий,
направленных на развитие
малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидий (гр. 5 x гр. 6), но не более 250 тыс. руб.
N	дата					
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<1> В соответствии с абзацем 3 подпункта 2.7.1 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии от " ___ " _____ N _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку, предоставления из
бюджета Чайковского
городского округа субсидий,
направленных на развитие
малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п.п.	Наименование расходов	Полная стоимость расходов, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб.	Сумма субсидий, но не более 100 тыс. руб.
1	3	4	5	6
Итого				

Руководитель (индивидуальный предприниматель)
_____ (_____)
М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен.
Протокол заседания Комиссии от " " N

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)